

Приложение №1 к приказу

«Согласовано»

«Утверждено»

Начальник управления

Приказом директора

культуры Администрации

МБУК «МВЦ»

г.о. Серпухов

от 01.02.2018г. №16



Е.В.Котова

Положение о порядке продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) муниципальным бюджетным учреждением культуры "Музейно-выставочный центр" городского округа Серпухов Московской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) муниципальным бюджетным учреждением культуры "Музейно-выставочный центр" (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06.12.2010 N 162Н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации", Законом Московской области от 03.05.2007 N 60/2007-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области", Законом Московской области от 01.06.2007 N 73/2007-ОЗ "О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области", постановлением Правительства Московской области от 06.07.2007 N 497/23 "Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы

культуры", Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения", Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях, упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "МВЦ» городского округа Серпухов Московской области (далее МВЦ), в части продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов).

1.3. Настоящее Положение распространяется на МВЦ, которое производит продажу книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения.

1.4. Продажа книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) осуществляется с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения культуры МВЦ.

1.5. Продажа книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) учреждением МВЦ является частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила по продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов), порядок учета денежных средств, получаемых от продажи.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МВЦ.

2. Порядок продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) населению и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры.

2.1. Продажа книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) МВЦ осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. При продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.3. Для продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) выделяется определенное торговое место. Закрепляется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о материальной ответственности. Директор учреждения устанавливает кассовый аппарат. Выручка от продажи перечисляется на счет МВЦ, платежные документы предоставляются в МКУ «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации г.о. Серпухов», средства зачисляются на за балансовый счет учреждения.

2.4. Оплата за продажу должна производиться: потребителем - юридическим лицом безналичным перечислением на лицевой счет, открытый в органах казначейства; потребителем - физическим лицом путем наличных расчетов с использованием ККТ.

2.5. МВЦ обязано расходовать средства, полученные от продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.6. Руководство деятельностью МВЦ по продаже книжной и сувенирной продукции (выставочных образцов) населению осуществляет директор учреждения, который осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок формирования торговой наценки при продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов).

3.1. Размер торговой наценки определяется учреждением, чтобы покрыть все издержки обращения с обеспечением прибыли.

3.2. Методика начисления торговой наценки в законодательстве отсутствует, поэтому учреждение вправе использовать любую методику:

- устанавливать единый процент торговой наценки на все товары или по отдельным группам товаров;

- устанавливать для конкретного товара (группы товаров) торговую наценку в виде твердой суммы (константы);
- устанавливать продажную цену, а затем рассчитывать торговую наценку;
- применять иные способы расчета торговой наценки.

3.3. Размер торговой наценки устанавливается в процентах на все виды товара.

3.4. Торговая наценка по продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) утверждается приказом директора МВЦ (приложение №1).

4. Доведение информации о продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) до потребителя.

4.1. МВЦ обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию о продаже и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самом учреждении культуры.

5. Учет средств от продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов).

5.1. В пределах сметы доходов и расходов по продаже учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с издательской деятельностью, с приобретением книжной, художественной и сувенирной продукции, расходы по обслуживанию ККТ, а также с развитием материально-технической базы, а именно:

- частично на материальное поощрение (до 50%)
- развитием материально-технической базы (до 50%).

5.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов).

5.3. Денежные средства, получаемые учреждением от продажи, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от продажи, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую

отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за деятельностью МВЦ по продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) осуществляет Учредитель, Управление культуры Администрации городского округа Серпухов.

6.2. Директор МВЦ несет персональную ответственность за деятельностью по продаже книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов).

6.3. При нарушении настоящего порядка продажи книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор учреждения привлекается к ответственности.

Директор МВЦ \_\_\_\_\_

В.И.Мантуло

Торговая наценка на реализацию книжной, художественной и сувенирной продукции (выставочных образцов) муниципальным бюджетным учреждением культуры "Музейно-выставочный центр" городского округа Серпухов Московской области.

Розничные цены, утверждены приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_.

Номер п/п	Наименование товара	Цена приобретения	Розничная цена		
			Торговая наценка		Всего
			сумма	%	
1	2	3	4	5	6
1.	Книги				
2.	Художественная продукция				
3.	Сувениры				